|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarefas/Actividades** | **Andreia Araújo** | **Fábio Jesus** |
| **Relatório (02/11/10 até 23/11/10)** |  |  |
| * Pesquisa de Informação; |  |  |
| * Seleccção de Informação; |  |  |
| * Análise e selecção das características das ferramentas para a criação de portefólios electrónicos; |  |  |
| * Escolha da Ferramenta; |  |  |
| * Elaboração das Questões; |  |  |
| * Estruturação do Relatório; |  |  |
| * Formatação do Relatório; |  |  |
| * Entrega do Relatório. |  |  |
| **Apresentação (23/11/10 até 29/11/10)** |  |  |
| * Elaboração dos diapositivos; |  |  |
| * Organização dos diapositivos; |  |  |
| * Personalização dos vários elementos (textuais, icónicos, sonoros, entre outros.); |  |  |
| * Entrega da apresentação. |  |  |
| **Poster (02/11/10 até 28/11/10)** |  |  |
| * Selecção da Informação a apresentar; |  |  |
| * Escolha dos elementos ( textuais, icónicos, entre outros) a apresentar; |  |  |
| * Personalização (tamanho, cores, tipo de letra, desenhos, entre outros); |  |  |
| * Organização e disposição dos elementos no poster; |  |  |
| * Impressão do Poster; |  |  |
| * Entrega do Poster. |  |  |

Tabela 1 - Planificação do Trabalho e Distribuição de Tarefas